

**Утверждаю**

Администрации Вольского  
муниципального района



**И.И. Пивоваров/**

2008 г.

**Утверждаю**

Постановление главы администрации  
Вольского муниципального района  
от «20» 05 2008г № 1247

## **УСТАВ**

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 5  
г. Вольска Саратовской области»  
(новая редакция)

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления образования  
администрации Вольского  
муниципального района



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом и природными  
ресурсами администрации  
Вольского муниципального  
района

**А.А. Мурнин/**

2008 г.

Г.Вольск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Вольска Саратовской области» (далее по тексту Школа) является некоммерческой организацией- муниципальным(бюджетным) общеобразовательным учреждением.

Школа создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Вольска Саратовской области».

Сокращенное наименование: МОУ «СОШ № 5 г. Вольска».

1.3. Учредителем Школы является администрация Вольского муниципального района, расположенная по адресу: Российская Федерация, 412900, Саратовская область, г. Вольск, ул. Октябрьская 114.

Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным между ними.

Вышестоящей организацией является управление образования администрации Вольского муниципального района, расположенное по адресу: Российская Федерация, 412909, Саратовская область, г. Вольск, ул. Революционная, 46 а.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется действующим законодательством РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 196 от 19.03.2001г., другими федеральными и региональными нормативными актами, нормативными правовыми актами администрации Вольского муниципального района, договором между Школой и Учредителем, приказами управления образования администрации Вольского муниципального района и настоящим Уставом.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.6. Школа имеет собственную гербовую печать, угловой штамп со своим наименованием, бланки с ее реквизитами, другие атрибуты с собственной символикой.

1.7. Юридический адрес Школы: Российская Федерация, 412901, Саратовская область, г. Вольск, ул. Коммунарная, д. 30А.

Фактический адрес Школы: Российская Федерация, 412901, Саратовская область, г. Вольск, ул. Коммунарная, д. 30А.

1.8. Школа имеет структурные подразделения без образования юридического лица:

1.8.1. **Библиотеку**, расположенную в одном здании со Школой.

Библиотека участвует в учебно-воспитательном процессе Школы в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Библиотека руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, другими федеральными и региональными нормативными актами, нормативными правовыми актами администрации Вольского муниципального района, решениями управления образования, настоящим уставом, положением о библиотеке, утвержденным директором Школы.

1.8.2. **Подростковый клуб «Атлант»**, расположенную по адресу: г. Вольск, пл. Радужная, д.1.

Основные цели подросткового клуба «Атлант»:

- широкое разносторонне включение личности в систему воспитательной деятельности;

- защита личности от негативных влияний социальной сферы;
- привлечение внимания родителей к работе клуба, повышение роли и авторитета клуба к микросоциуму.

Подростковый клуб «Атлант» руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, другими федеральными и региональными нормативными актами, нормативными правовыми актами администрации Вольского муниципального района, решениями управления образования, настоящим уставом, положением о подростковом клубе, утвержденным директором Школы.

1.9 Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования, его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации общеобразовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.10. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Вольска Саратовской области» является правопреемником средней общеобразовательной школы № 5, зарегистрированной Постановлением Главы администрации Вольского района № 721 от 29.08.1996г.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Целями образовательного процесса в Школе являются обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, сопровождающиеся констатацией достигнутого гражданином образовательного ценза.

Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Школа является общеобразовательным учреждением, ориентированным на обучение и воспитание с 1 по 11 класс детей без отклонений в умственном, психическом и физическом развитии.

2.3. Основными задачами Школы является создание условий:

- 2.3.1. гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся,
- 2.3.2. для овладения ключевыми компетенциями, позволяющими человеку быть успешным в любой сфере профессиональной и общественной деятельности,
- 2.3.3. для развития личности, ее самореализации и самоопределения,
- 2.3.4. для формирования у обучающихся современного уровня знаний,
- 2.3.5. для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни,
- 2.3.6. для осознанного выбора профессии,
- 2.3.7. для осуществления обучения и воспитания детей в интересах личности, общества, государства.

2.4. Содержание образования в Школе должно отвечать следующим требованиям:

- 2.4.1. удовлетворять образовательным запросам личности, формировать мотивы творческого отношения к обучению,
- 2.4.2. раскрывать многообразие форм и методов образования, воспитывать у обучающихся способность к самообразованию,
- 2.4.3. вооружать обучающихся знаниями, необходимыми для получения профессионального, в том числе высшего образования,
- 2.4.4. создавать условия для нравственного, умственного, эмоционального и физического развития личности, формировать в ее сознании гуманистические ценности,

2.4.5. готовить обучающихся к творческому труду в различных сферах практической деятельности.

2.5. В Школе реализуются образовательные программы начального, основного и среднего (полного) общего образования. Эти программы являются преемственными, т.е. каждая последующая базируется на основе предыдущей.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ**

3.1. Общее образование является обязательным.

Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ 3-х ступеней обучения:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года)- обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами творческого мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Со 2 класса введено изучение иностранного языка. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)- обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартам, могут вводиться новые учебные предметы, элективные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся, обучение различными предметами по разноуровневым программам, классы с углубленным изучением предметов. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования начального и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развития интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, вводится обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее(полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования проводится в форме единого государственного экзамена. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся определяется соответствующими федеральными нормативными правовыми актами.

3.3. Правила приема граждан в Школу определяются его Учредителем в соответствии законодательством РФ.

В первый класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6,5 лет и не имеющие медицинских противопоказаний, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.4. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора. Для зачисления детей в Школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей ( законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- медицинская справка о прививках;
- медицинский полис;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием их места жительства;
- справка о составе семьи.

В первую очередь приему в Школу подлежат дети, проживающие в микрорайоне, закрепленном за Школой, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.5. Прием обучающихся в последующие классы осуществляется при предоставлении вышеперечисленных в п.3.4. документов, а также при наличии дела ученика с данными об итоговом контроле в переводных классах.

Детям, не проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

Зачисление учащихся в 10 профильный класс или профильную группу осуществляется на основании Положения о приеме в 10 профильный класс.

3.7. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с программами, разработанными и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов и дисциплин.

3.8. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом. Учебный план составляется на основе федерального базисного плана, утвержденного директором Школы и согласованного с управлением образования. Расписание учебных занятий утверждается директором Школы и согласовывается с органами Роспотребнадзора.

Элективные курсы, индивидуальные и групповые занятия, предметы дополнительного образования фиксируются в расписании учебных занятий.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется при положительных оценках. В конце каждого учебного года проводится итоговый контроль в форме контрольных работ, зачетов, экзаменов.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по

усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае осуществляется по решению педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.10. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, устанавливаемых соответствующим локальным актом Школы, утвержденным директором Школы.

При проведении итогового контроля в переводных классах в Школе используется следующая система оценок: «5», «4», «3», «2», «1», «Не аттестован», а для дисциплин и видов учебной работы учащихся, по которым формой итогового контроля является зачет, - «Зачтено», « Не зачтено».

В первых классах оценки не выставляются.

В 10-11-х классах оценки выставляются по полугодиям.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе реализуются в следующих формах:

3.11.1. очной форме;

3.11.2. в форме экстерната;

3.11.3. в форме семейного образования;

3.11.4. в форме индивидуального обучения на дому.

Порядок получения обучающимися образования в различных формах регулируется соответствующими локальными актами (положениями) Школы.

3.12. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) (в создании условий для получения их детьми начального, основного и среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната. Порядок организации получения обучающимися образования в форме самообразования или экстерната определяется соответствующими локальными актами Школы.

3.13. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ определяется количество учебных часов в неделю, перечень изучаемых предметов, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Оценивание знаний обучающихся на дому осуществляется по изучаемым предметам в соответствии со ступенями обучения. Итоговый контроль в переводных классах, государственная итоговая аттестация проводятся на основании соответствующих положений.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.14. В Школе используется классная форма организации обучения.

Школа самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывает и утверждает образовательные программы (в том числе творческие, авторские, экспериментальные) для применения их в школьном обучении. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин федеральным базисным учебным планом.

Школа имеет право на разработку и реализацию передовых форм и методов развивающего обучения.

Кроме общеобразовательных классов с типовыми учебными планами Школа имеет право открывать классы с углубленным изучением отдельных предметов.

3.15. Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Школа выдает справки установленного образца.

Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения за Школой. Школа несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа обязана предоставлять соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Отношения между Школой и медицинским учреждением регламентируются договором между Школой и медицинским учреждением.

3.17. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Количество классов и групп продленного дня в Школе определяется потребностью населения, зависит от санитарных и гигиенических норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.18. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 учебных недели, во 2- 4 классах – 34 учебных недели, в 5-11- 35 учебных недель.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. В 1 классе продолжительность учебной недели составляет 5 дней.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки каникул определяются Учредителем.

3.19. В Школе устанавливается следующий режим занятий:

Уроки начинаются в 8ч.30 мин. Продолжительность уроков 45 минут. После 1-ого, 4-ого, 5-ого уроков продолжительность перемен – 10 минут, после 2-ого, 3-ого урока – 20 минут.

Продолжительность уроков в 1 классе- 35 мин., после 2-ого урока – динамическая пауза- 40 мин.

Дополнительное образование (в том числе дополнительное платное образование) организуется в школе не ранее чем через час после окончания уроков по основному расписанию.

Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным администрацией Школы графиком.

Организация питания обучающихся осуществляется Школой. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся.

3.20. При проведении занятий по иностранному языку и информатике в 2-11 классах, по технологии в 5-11 классах, физике и химии (во время практических занятий) в 7-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, для организации предпрофильной подготовки в 9 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

3.21. По окончании учебного года обучающиеся Школы проходят летнюю трудовую практику с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.22. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

3.23. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.24. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, локальными актами Школы.

3.25. Школа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и дисциплин, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений, углубленное изучение предметов, обучение иностранным языкам, игре на музыкальных инструментах, танцам, кройке и шитью, вязанию, домоводству; начальная профессиональная подготовка, подготовка к обучению в 1 классе, подготовка к поступлению в учреждения высшего и среднего профессионального образования и др.).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных общеобразовательных программ (учебных планов)) и государственных общеобразовательных стандартов, финансируемых за счет средств местного бюджета.

Порядок предоставления Школой дополнительных платных услуг устанавливается соответствующим локальным актом Школы.

3.26. Школа имеет право организовывать деятельность по предпрофильной подготовке и профильному обучению, создавать профильные классы, профильные группы или осуществлять обучение по индивидуальным учебным планам на 3 ступени общего образования.

#### **4. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ.**

##### **ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Школы Учредитель, либо уполномоченный им орган, закрепляет за ней объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в ее оперативном управлении.

Земельный участок закрепляется за Школой в порядке, установленном законодательством РФ.

Школа владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

4.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:



- эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления,
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, строго по целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества ( это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации),
- осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением.

Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем либо уполномоченным им органом.

Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

Такие сделки, договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

4.3. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством.

Деятельность Школы финансируется Учредителем за счет средств местного бюджета на основании договора между ним и Школой. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 4.3.1. бюджетные и внебюджетные средства;
- 4.3.2. имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;
- 4.3.3. средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- 4.3.4. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 4.3.5. доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной доходной деятельности.

4.4. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет Учредителя.

4.5. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и др. услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Платные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством РФ. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Школой и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Доход от указанной деятельности используется школой в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны школой вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

4.6. Школа вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы относятся:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- проведение спортивных и оздоровительных мероприятий;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных)

и организаций;

- оказание услуг психологической службы Школы за рамками услуг, финансируемых Учредителем;

- оказание культурно-просветительских услуг.

Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

4.7. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

4.8. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности и Школы ведет муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Вольского муниципального района Саратовской области». Отношения между Школой и МУ «ЦБУО» определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством РФ.

Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Школы ведутся в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.9. Школа может самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, которая направлена на реализацию уставных задач и определяется в порядке, установленном законодательством РФ.

4.10. Школа ведет делопроизводство и архив.

Школа обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Школа создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Порядок выборов органов самоуправления Школы и их компетенция определяются настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции **Учредителя** относится:

5.2.1. утверждение Устава и внесенных в него уточнений, изменений, дополнений;

5.2.2. контроль за образовательной деятельностью; контроль деятельности Школы в части сохранности и эффективного использования закрепленных за ней объектов собственности;

5.2.3. участие в организации выборов в Управляющий совет школы;

5.2.4. назначение представителя Учредителя в состав Совета;

5.2.5. утверждение перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых Школой на платной основе;

5.2.6. утверждение цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги, оказываемые Школой на платной основе;

5.2.7. утверждение смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности школы;

5.2.8. решение вопросов, связанных с реорганизацией и ликвидацией Школы;

5.2.9. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством РФ, законодательством Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Решения Учредителя обязательны для исполнения.

5.3. В структуру органов управления Школой входят: общее собрание, конференция Школы, управляющий совет, педагогический совет, директор.

5.4. Для формирования органов управления Школы и иных целей предусматриваются выборы представителей родителей (законных представителей), работников и обучающихся Школы или кооптация в состав органов управления определенных категорий лиц в соответствии с положением о выборах в состав органов управления Школы.

5.5. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, в состав органов управления Школы новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим органом управления Школы путем принятия постановления в соответствии с положением о кооптации

5.6. Одним из органов самоуправления Школой является **общее собрание** трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение оформляется протоколом, который хранится в делах Школы.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Внеочередное собрание в случаях, не терпящих отлагательства, созывается директором Школы либо по требованию членов трудового коллектива.

5.7. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

5.7.1. обсуждение и принятие коллективного договора;

5.7.2. обсуждение проектов и предоставление директору на утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы, правил для обучающихся и других локальных актов, определяющих отношения работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

5.7.3. применение к членам трудового коллектива мер общественного воздействия за нарушение трудовой дисциплины;

5.7.4. обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

5.8. **Конференция Школы** – один из органов самоуправления Школой.

Конференция Школы вправе:

5.8.1. принимать решение о представительном составе избираемых членов Управляющего совета;

5.8.2. заслушивать ежегодный отчет Управляющего совета;

5.8.3. принимать решение о прекращении деятельности действующего состава Управляющего совета и формировании нового состава;

5.8.4. принимать Устав Школы, вносить в него необходимые изменения и дополнения;

5.8.5. утверждать введение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

5.8.6. принимать решение об укреплении материально-технической базы Школы;

5.8.7. при необходимости создавать временные или постоянные комиссии, устанавливать их полномочия утверждать их положения.

Конференция проводится не реже 2 раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа делегатов конференции.

Делегатами на Конференцию избираются:

-от родителей (законных представителей) - на классных родительских собраниях по 5-8 человек от каждого класса;

-от работников Школы - на общем собрании трудового коллектива численностью не менее 1/2 от общей численности работников;

-от обучающихся - на классных собраниях 8-11 классов по 5 человек от каждого класса.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

**5.13. Управляющий совет Школы (Совет)** является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Деятельность Совета регулируется Уставом и положением об Управляющем совете Школы, самостоятельно утвержденным регламентом.

Совет Школы состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся третьей ступени общего образования, работников школы, а также представителя учредителя.

Совет создается в количестве от 11 до 25 человек. Для его создания используются процедуры выборов, назначения и кооптации, предусмотренные соответствующими локальными актами (положением о выборах, положением о кооптации).

Члены Совета работают на общественных началах.

5.14. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- ◆ определение основных направлений развития Школы;
- ◆ участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и др.);
- ◆ содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- ◆ финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- ◆ обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- ◆ участие в формировании единоличного органа управления Школой и осуществление контроля его деятельности;
- ◆ контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Школе.

5.15. Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие **функции**:

5.15.1. утверждает программу развития Школы;

5.15.2. участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

5.15.3. участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работниками согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

#### 5.15.4. **обеспечивает** участие представителей **общественности**

- ◆ в процедурах: итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; лицензирования Школы; аттестации администрации Школы; проведения контрольных и тестовых работ для учащихся; общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качество условий организаций образовательного процесса в Школе, инновационных программ);
- ◆ в деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных и иных комиссий;
- ◆ в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Школы. Публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Школы.

#### 5.15.5. **согласовывает** по представлению директора Школы:

- ◆ компонент Школы государственного образовательного стандарта общего образования (школьный компонент) и профили обучения;
- ◆ годовой календарный учебный график;
- ◆ бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- ◆ перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых Школой;
- ◆ правила внутреннего распорядка Школы;
- ◆ введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

#### 5.15.6. **принимает решение:**

- ◆ о продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная); времени начала и окончания занятий;
- ◆ о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источников финансирования, затрат на ее приобретение;
- ◆ об исключении обучающегося из Школы и согласовывает его с городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей)- с согласования с органами опеки и попечительства);

5.15.7. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

5.15.8. дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;

5.15.9. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

5.15.10. осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;

#### 5.15.11. **вносит** директору Школы **предложения** в части:

- ◆ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- ◆ выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- ◆ создание в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- ◆ организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ◆ развития воспитательной работы в Школе;

5.15.12. в случае возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в Устав Школы организует работу по их разработке и принятию;

5.15.13. участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы. Публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Школы.

5.15.14. ходатайствует перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований;

5.15.15. рекомендует Учредителю для назначения на должность директора Школы и ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с ним при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований;

5.15.16. заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы;

5.15.17. ежегодно, не позднее 1 ноября, представляет Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Школе;

5.15.18. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством РФ, Саратовской области, органов местного самоуправления, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

5.16. Вопросы, для которых Уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

Решения Совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам Школы.

5.17. Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет:

- не проводит свои заседания в течение полугода;
- не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Управляющего совета (время каникул в этот период не включается).

Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Школы.

О принятом решении директор ставит в известность Учредителя.

5.18. Непосредственное управление Школой осуществляет **директор Школы**, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый приказом управления образования.

5.18.1. Директор школы имеет право на:

- а) представление Школы во всех инстанциях;
- б) владение и пользование имуществом и материальными средствами Школы;
- в) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения учащимися и работниками Школы;
- г) утверждение локальных актов Школы;
- д) прием на работу, перевод и увольнение работников Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- е) утверждение графиков работ и расписания занятий;
- ж) распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление заработной платы работникам Школы;
- з) формирование штатного расписания;
- и) контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

к) назначение председателей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета;

л) решение других вопросов, возникающих в текущей деятельности Школы и не отнесенных к компетенции Учредителя, управления образования либо другого органа самоуправления.

5.18.2. Директор Школы несет полную ответственность за работу Школы в соответствии с п.3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» и должностными инструкциями:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- за неудовлетворительную реализацию программ,
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников,
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников,
- за пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Школы.

Директор отчитывается о своей деятельности перед Советом Школы и о порядке использования привлеченных целевых финансовых средств.

5.19. Для рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует **Педагогический Совет**.

Педагогический совет состоит из директора, педагогических работников, председателя родительского комитета Школы.

Председателем Педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год

Педагогический совет рассматривает и принимает рекомендательные решения по вопросам образовательной деятельности.

Педагогический совет:

5.19.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

5.19.2. утверждает программу развития Школы;

5.19.3 по представлению директора утверждает содержание учебно-образовательных программ, план учебно-воспитательной работы Школы, локальные акты, находящиеся в компетенции Педагогического совета, учебные планы;

5.19.4. принимает решение о проведении и формах итогового контроля в переводных классах;

5.19.5. принимает решение о допуске обучающихся к итоговому контролю в переводных классах и государственной (итоговой) аттестации выпускных классов;

5.19.6. принимает решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования;

5.19.7. принимает решение о награждении выпускников Школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

5.19.8. обсуждает, утверждает и организует выполнение планов всех подразделений и служб Школы (методических объединений, творческих групп и т.п.);

5.19.9. принимает решения о создании клубов, студий и других объединений обучающихся, утверждает положения, определяющие их функционирование;

5.19.10. принимает решение об отчислении из Школы обучающихся по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования, достигших возраста 15-ти лет до получения основного общего образования, а также исключения из Школы обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет, за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства при исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.19.11. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Педагогический совет работает по самостоятельно утвержденному регламенту.

Решение Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Школе. Ответственным за ведение протоколов заседаний является секретарь Педагогического совета. Решения Педагогического совета проводятся в жизнь приказами директора Школы.

При Педагогическом совете создаются методические объединения, секции и малые педагогические советы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны Педагогическому совету.

5.20. Для рассмотрения вопросов методической службы, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива в Школе действует **Методический совет**.

Председателем Методического совета назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Секретарь Методического совета является ответственным за ведение протоколов заседаний, которые хранятся в делах Школы.

Решения Методического совета носят рекомендательный характер. Методический совет координирует работу методических объединений, творческих предметных групп, которые организуют работу по изучению и распространению передового педагогического опыта, разработке и реализации инновационных программ, дают рекомендации для обсуждения на педагогическом совете.

5.21. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ ШКОЛЫ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются:

- а) педагогические работники Школы;
- б) обучающиеся;
- в) родители (законные представители) обучающихся.

6.2 Школа обязана ознакомить участников образовательного процесса с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими деятельность Школы.

Порядок регламентации и оформление отношений Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом, а также иными локальными актами.

6.3. Права и обязанности обучающихся закрепляются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

**6.4. Обучающиеся имеют право:**

6.4.1. на получение качественного бесплатного общего образования (начального, основного, среднего полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

6.4.2. на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

6.4.3. на обучение по индивидуальному учебному плану;

6.4.4. на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

6.4.5. на бесплатное пользование библиотечным фондом;



- 6.4.6. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 6.4.7. на участие в управлении Школой;
- 6.4.8. на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6.4.9. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 6.4.10. на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 6.4.11. на добровольное вступление в любые общественные организации;
- 6.4.12. на перевод в другие учебные заведения соответствующего типа в случае закрытия Школы;
- 6.4.13. на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 6.4.14. на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 6.4.15. на поощрение;
- 6.4.16. на обжалование (непосредственно или через родителей (законных представителей)) действий и решений директора, педагогического совета, педагогических работников.

#### **6.5. Обучающиеся в Школе обязаны:**

- 6.5.1. полностью выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, правил для учащихся, приказов директора Школы, иных локальных актов Школы;
- 6.5.2. добросовестно учиться, не пропускать уроки без уважительных причин;
- 6.5.3. бережно относиться к имуществу Школы;
- 6.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- 6.5.5. выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- 6.5.6. соблюдать режим, дисциплину и порядок, заботиться о чести Школы и ее авторитете.

6.6. С целью подготовки учащихся к труду в сельской местности, в быту, проведения работ на пришкольном участке в Школе может быть организована летняя трудовая практика с согласия обучающихся и родителей (законных представителей). К прохождению летней трудовой практики привлекаются учащиеся 4-10 классов. Сроки прохождения летней трудовой практики, содержание выполняемой обучающимися работы согласуются с обучающимися, их родителями (законными представителями) и определяются потребностями Школы.

Учащиеся, не прошедшие летнюю трудовую практику, с их согласия и согласия их родителей (законных представителей) могут привлекаться к общественно-полезному труду в течение учебного года согласно продолжительности летней практики.

#### **6.7 Обучающимся Школы запрещается:**

- 6.7.1. приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 6.7.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 6.7.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 6.7.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 6.7.5. другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Школы.

За неисполнение без уважительных причин обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, педагогическими работниками Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- устное объявление замечания;
- запись замечания в дневник учащегося;
- вызов на собеседование родителей (законных представителей);
- направление родителям (законным представителям) письма о проступке учащегося;
- возложение обязанности принести публичное извинение (по согласованию с директором Школы);
- исключение из Школы (в порядке, предусмотренном настоящим Уставом).

6.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы:

6.8.1. по достижении возраста 15 лет до получения общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Вольского муниципального района и управления образования;

6.8.2. по решению суда;

6.8.3. по заключению психолого-медико-педагогической комиссии о выявленных отклонениях в психическом и (или) физическом развитии обучающегося и при наличии согласия родителей (законных представителей) на перевод такого ребенка в специальное образовательное учреждение;

6.8.4. по достижении возраста 18 лет.

6.9. Обучающийся, достигший возраста 15 лет, может быть исключен из Школы по решению органа управления Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе отрицательно влияет на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура исключения подробно регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

6.10. Отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и Школой регулируются договором.

**Родители** (законные представители) **имеют право:**

6.10.1. выбирать формы получения образования и образовательные учреждения;

6.10.2. защищать законные права и интересы ребенка;

6.10.3. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

6.10.4. принимать участие в управлении Школой, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Школы, родительский комитет класса. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

6.10.5. при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Школе;

6.10.6. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок; с оценками успеваемости родителя (законного представителя) обучающегося знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

6.10.7. знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

6.10.8. посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

6.10.9. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;

6.10.10. принимать решение о необходимости охраны Школы и вносить добровольные взносы на ее содержание.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре.

**6.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

6.11.1. создавать необходимые условия для получения детьми общего образования;

6.11.2. нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;

6.11.3. посещать проводимые Школой родительские собрания;

6.11.4. обеспечивать бережное отношение обучающегося к государственной и муниципальной собственности.

6.12. Порядок комплектования работников Школы регламентируется настоящим Уставом. Для работников Школы работодателем является Школа в лице ее директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и ( или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ и Уголовным кодексом РСФСР. перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством РФ.

6.13. Трудовые отношения между работником и Школой регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

**6.14. Работники Школы имеют право:**

6.14.1. на защиту профессиональной чести и достоинства;

6.14.2. участвовать в самоуправлении Школой.

**6.15. Педагогические работники имеют право на:**

6.15.1. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

6.15.2. повышение своей квалификации, аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

6.15.3. сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, досрочное назначение пенсии по старости, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем;

6.15.4. меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ, Саратовской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

6.15.5. проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

**6.16. Работники обязаны:**

6.16.1. соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

6.16.2. выполнять Устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты школы;

6.16.3. поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

6.16.4. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

6.12.5. проходить периодически по приказу директора Школы бесплатные медицинские обследования;

6.16.6. не реже одного раза в 5 лет проходить курсы повышения квалификации.

6.17. Иные права и обязанности работников Школы, помимо предусмотренных настоящим Уставом, а также вопросы предоставления им социальных гарантий и льгот, трудовые отношения регулируются нормативно-правовыми актами РФ, Саратовской области, Вольского муниципального района.

6.18. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.19. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата включает в себя ставки заработной платы:

(должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Школы, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Школы, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Школы, принятым по согласованию с Советом Школы и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.20. Комиссия по трудовым спорам проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения. Причиной расследования могут быть поступившая на него жалоба, поданная в письменной форме, или факты, обнаруженные на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или необходимости защиты интересов обучающихся.

6.21. Согласно Трудовому кодексу РФ, санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал Школы периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств местного бюджета.

6.22. Школа несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- полноту, качество воинского учета и бронирования граждан, прибывающих в запасе, подлежащих призыву на воинскую службу из числа работающих в Школе;
- мероприятия гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством РФ;
- безопасные условия и охрану труда в соответствии с действующим законодательством РФ;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

## **7. ЮРИДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

7.1. Юридические акты от имени Школы совершаются директором или лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью, подписанной директором.

Финансовые документы подписываются директором и бухгалтером либо лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью, подписанной директором.

Исходящие документы оформляются на бланках Школы. Документы Школы, требующие специального удостоверения их подлинности, заверяются печатью Школы, которая находится у директора.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, в соответствии со следующей классификацией по предмету регулирования:

Раздел	Название локального акта
<b><i>управление</i></b>	- положение об Управляющем совете Школы - положение о Педагогическом совете - положение об общем собрании трудового коллектива - положение о самоуправлении учащихся

	-положение о совете лидеров
<b>административная и финансово-хозяйственная деятельность</b>	-коллективный договор -трудовой договор с сотрудниками -должностные инструкции работников Школы + -хозяйственные договоры -положение об организации питания -положение о школьном сайте -положение о публичном докладе директора Школы -положение о школьной команде по информатизации образования -положение о выборах в состав органов управления Школы -положение о кооптации
<b>внебюджетная деятельность</b>	-положение о платных дополнительных образовательных услугах -положение о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
<b>оплата труда</b>	-положение об оплате труда и премировании работников -положение о доплатах за классное руководство -положение об установлении доплат и надбавок -положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников школы
<b>документация</b>	-приказы и распоряжения директора Школы -положение о порядке хранения, выдачи и учета документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании -положение об единых требованиях по ведению дневников и тетрадей учащихся -положение по ведению классных журналов
<b>охрана труда</b>	-правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности -инструкции по охране труда
<b>организация образовательного процесса</b>	-положение о формах получения образования учащимися -положение о работе групп продленного дня -положение о летней трудовой практике -положение о внутришкольном контроле -положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса
<b>помещения</b>	-положение об учебном кабинете
<b>структурные подразделения</b>	-положение по школьной библиотеке -положение о подростковом клубе «Атлант»
<b>правила</b>	-правила приема в Школу -правила для учащихся -правила внутреннего трудового распорядка Школы
<b>аттестация обучающихся</b>	-положение о проведении итогового контроля в переводных классах -положение о проведении итоговой аттестации в шадящем режиме -положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11х классов -положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками

	<p>образовательного процесса в период промежуточной и итоговой аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-положение о правилах оформления и порядке защиты реферата в ходе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов</li> <li>-положение об экспертизе, утверждении и хранении экзаменационного материала</li> <li>-положение об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой</li> <li>-положение об аттестационной комиссии</li> <li>-положение об экспертной группе при аттестационной комиссии</li> </ul>
<b><i>профильное обучение</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-положение о предпрофильной подготовке</li> <li>-положение о профильном обучении</li> <li>-положение о «портфолио»</li> <li>-положение об элективных курсах (экспертиза, ведение, оценивание предпрофильной подготовки)</li> <li>-положение о приеме в профильные классы</li> <li>-положение о классах с углубленным изучением отдельных предметов</li> <li>-положение о порядке комплектования профильных 10-х классов</li> <li>-положение об опытно - экспериментальной работе</li> </ul>
<b><i>конкурсы, олимпиады</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-положение о смотре-конкурсе учебного кабинета</li> <li>-положение о школьной предметной олимпиаде</li> <li>-положение о проведении конкурса педагогического мастерства</li> </ul>
<b><i>внешкольная работа</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-положение о школьной спартакиаде</li> <li>-положение об организации и проведении предметных экскурсий, туристических походов</li> <li>-положение о детском объединении;</li> <li>-положение о кружках</li> </ul>
<b><i>методическая работа</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-положение о методических объединениях учителей</li> <li>-положение о методическом совете</li> <li>-положение о методическом объединении классных руководителей</li> <li>-положение о методическом кабинете</li> </ul>
<b><i>профилактическая работа</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме</li> <li>-положение о психологической службе</li> <li>-положение о совете по профилактике асоциального поведения обучающихся</li> <li>-положение о порядке постановки (снятия) на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально- опасном положении</li> <li>-положение о пропусках учебных занятий учащимися</li> </ul>

Локальные правовые акты, принимаемые Школой, помимо перечисленных в п. 7.2. настоящего Устава, подлежат регистрации в установленном порядке как дополнения к Уставу Школы.

## **8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

8.1. Права юридического лица в части ведения предусмотренной настоящим Уставом финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

8.2. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством РФ, возникают с момента получения лицензии на осуществление указанной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.3. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законом РФ «Об образовании».

Право на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

8.4. Школа может быть ликвидирована либо реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

8.5. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых в случае необходимости, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.6. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке.

8.7. Школа считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц и завершения мероприятий, связанных с ликвидацией.

8.8. Устав Школы может быть изменён и дополнен. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.